

CONSTANCIA DE EGRESADO

Requisitos:

- Solicitud dirigida al director(a) de Registro, Matrícula y Estadística
- Recibo de pago por derecho de constancia de egresado

NOTA 1: El trámite para egresados antes de 1999 se realiza en su Facultad

NOTA 2: Se adjunta el formato de solicitud en la siguiente página

TASAS EDUCATIVAS DE PREGRADO PARA TRAMITE DE BACHILLER/ TITULO PROFESIONAL			
CONCEPTO	CÓDIGO		TASA
	Constancia de egresado	024	S/

	Código	Número de operación	
SOLICITO:	049	<input type="text"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIOS
	008	<input type="text"/>	RECORD ACAD GRADO/TITULO
	048	<input type="text"/>	CONST. PRIMERA MATRICULA
	048	<input type="text"/>	CONST. DE CREDITAJE
	048	<input type="text"/>	CONST. INSCRIP. LIBROS
	024	<input type="text"/>	CONST. DE EGRESADO

SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA. S.D.:

APELLIDOS:

NOMBRES:

FACULTAD:

ESCUELA:

DNI: **CÓDIGO DE ESTUDIANTE:** **NÚMERO DE CELULAR:**

AÑO DE INGRESO: **AÑO DE EGRESO:** **PARA BACHILLER:** **PARA TITULO:**

CORREO ELECTRONICO:

Ante usted, respetuosamente me presento y expongo que, deseando tramitar el _____, solicito los documentos indicados anteriormente.

POR TANTO:
Ruego a usted, acceder a mi petición por ser justa.

Ica, ____ de _____ de _____

FIRMA

ADJUNTO:

.....

CARGO:

APELLIDOS Y NOMBRES:

FACULTAD: